

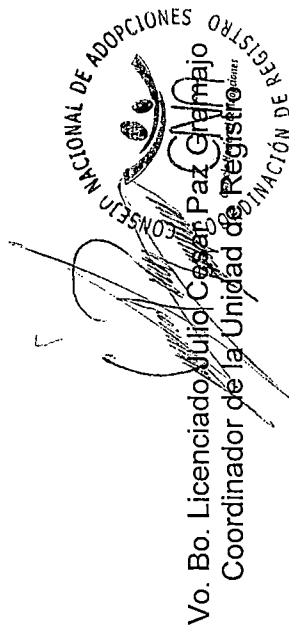
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO A:	NOMBRE: Licenciado Julio Cesar Paz Gramajo		
	PUESTO JEFE INMEDIATO: Coordinador de la Unidad de Registro		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de octubre de 2022	del 03 al 31 de octubre 2022	
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIECISÉIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (016-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de octubre de 2022.			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo en el análisis de las necesidades para la implementación del sistema informático de almacén e inventarios de Consejo Nacional de Adopciones.	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con la carga inicial de productos en el sistema informático de almacén e inventarios.	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	Se apoyo con la actualización de información de los archivos digitales de Búsqueda de Orígenes y Asesoría Jurídica.	
4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con el seguimiento de incidencias reportadas por los colaboradores y uso adecuado del sistema informático de almacén e inventarios.	
5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos en la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Asesoría Jurídica.	

6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con cuadro inicial de los reportes de bienes y suministros cargado al sistema informático de almacén e inventarios
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Se realizo el ordenamiento de archivos de Asesoría Jurídica, Hogares autorizados y revalidados en la Unidad de Registro.



Pablo Roberto Jimenez Franco  
 Servicios Técnicos  
 DPI 3045081520114



Vo. Bo. Licenciado Julio Cesar Paz Grijalbo  
 Coordinador de la Unidad de Registro